

Schleswig-Holstein

Der echte Norden

Der Digitale Souveräne Arbeitsplatz in Schleswig-Holstein

20.08.2026

Felix Gebauer, Staatskanzlei Schleswig-Holstein

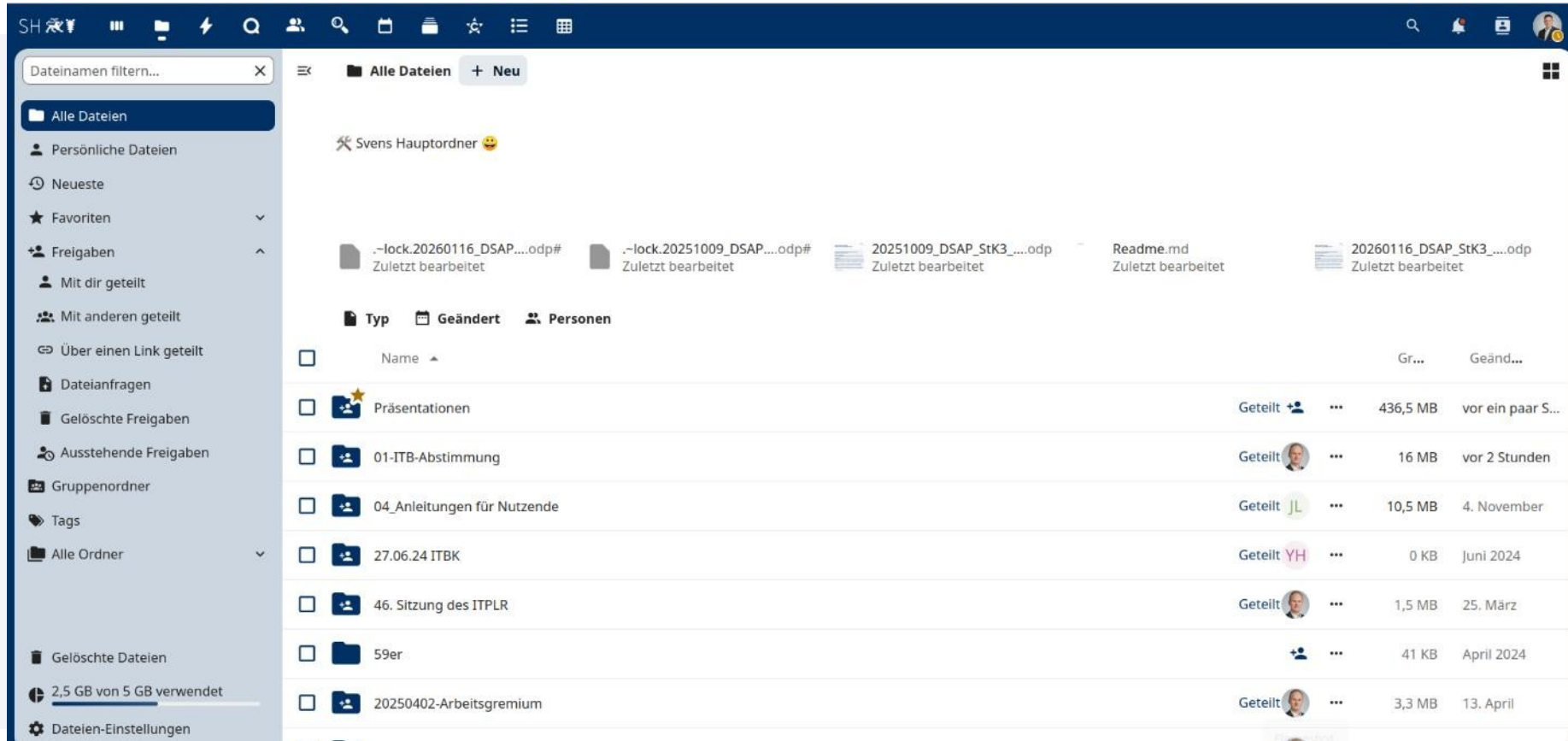
Digital souveräner IT-Arbeitsplatz (DSAP)

Digital souveräner IT-Arbeitsplatz in der Landesverwaltung Schleswig-Holstein



Open-Source-Strategie: Schleswig-Holstein stellt auf freie Software um

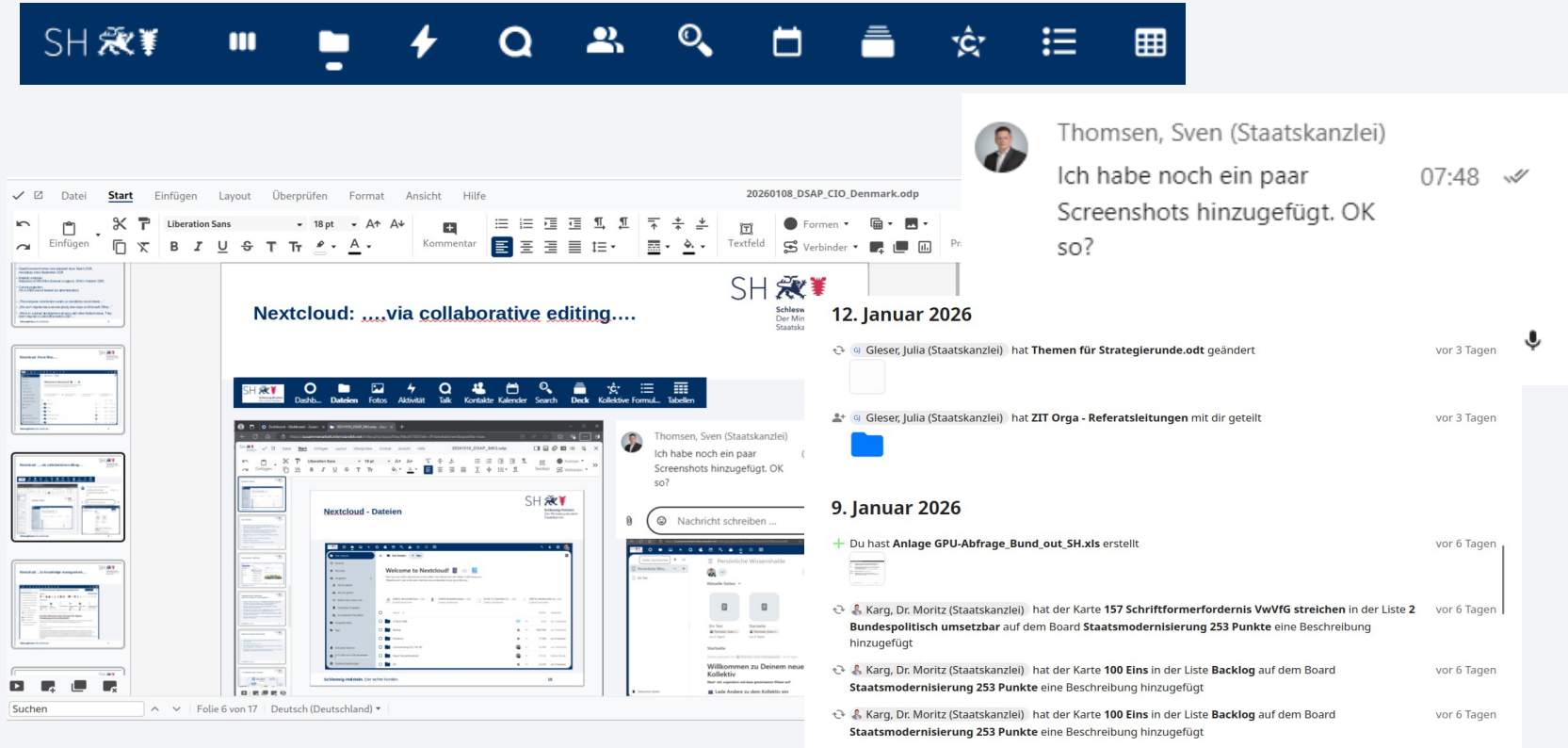
Nextcloud: Von Dateien und Filesharing...



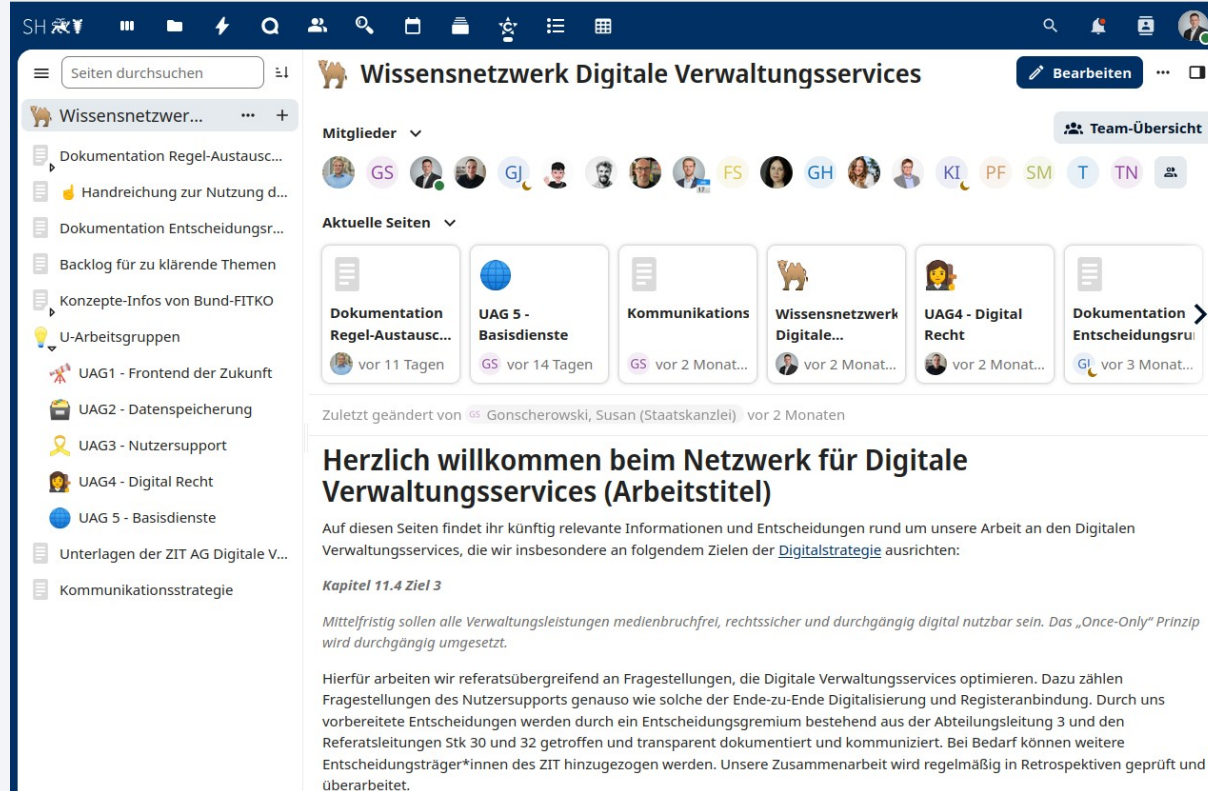
The screenshot shows the Nextcloud web interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Alle Dateien', 'Persönliche Dateien', 'Neueste', 'Favoriten', 'Freigaben', and 'Mit dir geteilt'. The main area displays a list of files and folders, including 'Svens Hauptordner' and several PDF files. A table at the bottom lists shared files with columns for Name, Gr... (Size), and Geänd... (Modified).

Name	Gr...	Geänd...
Präsentationen	436,5 MB	vor ein paar S...
01-ITB-Abstimmung	16 MB	vor 2 Stunden
04_Anleitungen für Nutzende	10,5 MB	4. November
27.06.24 ITBK	0 KB	Juni 2024
46. Sitzung des ITPLR	1,5 MB	25. März
59er	41 KB	April 2024
20250402-Arbeitsgremium	3,3 MB	13. April

Nextcloud: ... über Kollaboration ...



Nextcloud: ... hin zu Wissensmanagement ...



The screenshot shows the Nextcloud interface for the 'Wissensnetzwerk Digitale Verwaltungsservices'. The top navigation bar includes a search bar, a menu icon, and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Mitglieder:** A list of team members with their avatars and initials (GS, GJ, FS, GH, KI, PF, SM, T, TN).
- Aktuelle Seiten:** A grid of six cards representing different pages or documents, each with a title, icon, and last update date. The cards are: 'Dokumentation Regel-Austausc...', 'UAG 5 - Basisdienste', 'Kommunikations', 'Wissensnetzwerk Digitale...', 'UAG4 - Digital Recht', and 'Dokumentation Entscheidungsru...'. The last update dates are: 'vor 11 Tagen', 'vor 14 Tagen', 'vor 2 Monat...', 'vor 2 Monat...', 'vor 2 Monat...', and 'vor 3 Monat...'.
- Team-Übersicht:** A button to view the team overview.
- Content Area:** A section titled 'Herzlich willkommen beim Netzwerk für Digitale Verwaltungsservices (Arbeitstitel)' with a welcome message and a list of goals. The goals are: 'Kapitel 11.4 Ziel 3' and 'Mittelfristig sollen alle Verwaltungsleistungen medienbruchfrei, rechtssicher und durchgängig digital nutzbar sein. Das „Once-Only“ Prinzip wird durchgängig umgesetzt.' Below this, there is a paragraph about the team's work on optimizing digital administrative services, mentioning the 'Digitalstrategie' and the 'Referatsleitungen Stk 30 und 32'.

Nextcloud: ... und Organisation von Projekt-Teams



The screenshot displays the Nextcloud Kanban interface for the project 'ZIT AG Digitale Verwaltungsservices'. The interface is organized into five columns: 'Backlog', 'To Do', 'In Bearbeitung', 'Vorlage zur Entscheidung', and 'Erledigt'. Each column contains task cards. The 'Backlog' column lists tasks like 'Kommunikationskampagne für Bürgerinnen/Bürger & Unternehmen' and 'Geordnete Ansprache'. The 'To Do' column includes 'Digitalrecht für Dummies erarbeiten' and 'Workshop Zielbild inkl. Digitalstrategie'. The 'In Bearbeitung' column shows 'Regel-Austausch ZIT AG' and 'Beratungsangebot hinsichtlich vorhandener Basisdienste & Funktionen aufbauen'. The 'Vorlage zur Entscheidung' column has 'Ist-Aufnahme Kommunikationsbedarf im ZIT-Quadrat 01.07.' and 'Funktionssicht Basisdienste erstellen'. The 'Erledigt' column contains 'Newsletter Wissensnetzwerk Digitale Verwaltungsservices' and 'Checkliste "Was braucht ein Basisdienst, um ein Basisdienst zu sein?"'. Each card includes a title, a brief description, a status label (e.g., 'UAG 4: Digitalrecht', 'UAG 1: Frontend'), and a progress indicator. The left sidebar shows navigation options like 'Anstehende Karten', 'Alle Boards', and 'ZIT AG Digitale Verw...'. The top bar features standard Nextcloud navigation icons and a search bar.

Nextcloud (Details)



Rollout

- Kollaborationsfunktionen waren sehr begehrt
=> Wenig Widerstände
- Steuerung der Kommunikation durch Veränderungsmanagement
- Ersetzt Microsoft Sharepoint (Filesharing) und Microsoft OneNote (digitale Notizbücher)

Kommunikation

- Einführungsveranstaltungen für Nextcloud (Online)
- Roadshow zusammen mit OX und LibreOffice

Erfahrungen

- Viele Wünsche nach weiteren Features
- Collabora gut geeignet für die gemeinsame und gleichzeitige Arbeit an Dokumenten
- Wechsel zwischen LibreOffice und Collabora störungsfrei
- Interne und Externe Zusammenarbeit finden in separaten Infrastrukturen statt

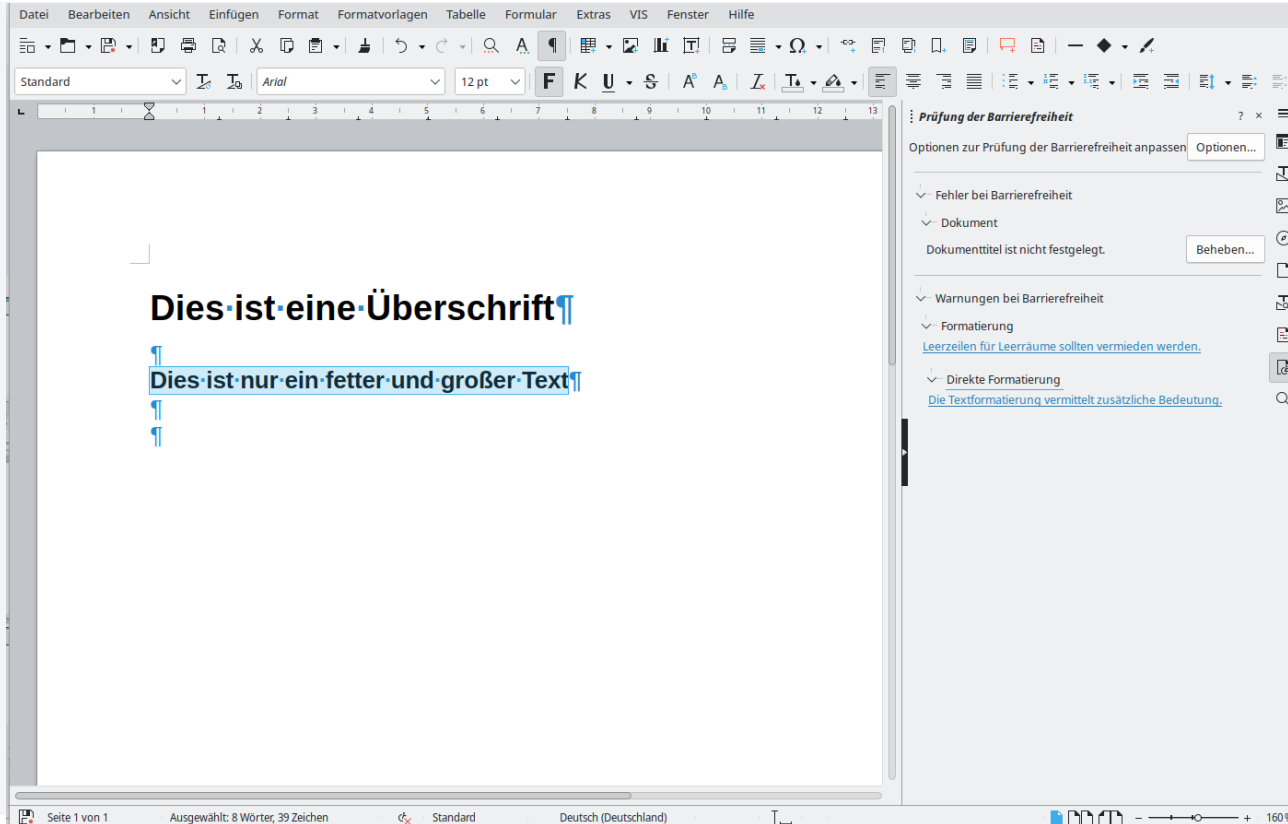
Ausblick (in Planung)

- Whiteboard-Funktion
- KI-Integration
- Anbindung File Services

LibreOffice

LibreOffice

Open Source Office-Suite zur Ablösung von MS Office



Open-Xchange



Suchergebnisse

- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS009 - Umdruck 20/448... 7,2 kB 9 Info
Aktenvorlagebegehren betreffend Wandelanleihe und TCTF-Förderung...
- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS013 - Umdruck 20/448... 7,4 kB 9 Info
Aktenvorlagebegehren betreffend Wandelanleihe und TCTF-Förderung...
- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS009 - Umdruck 20/449... 7,3 kB 9 Info
Digitalisierung der Fischereidokumente; hier: Fallzahlen/Vorgangszahlen...
- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS009 - Umdruck 20/448... 7,2 kB 9 Info
Aktenvorlagebegehren betreffend Wandelanleihe und TCTF-Förderung...
- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS009 - Umdruck 20/448... 7,3 kB 9 Info
Veräußerung der Spielbank SH GmbH; Gesellschaftsvertrag GVB Dokument...
- iud_abo@landtag.ltsh.de** 20.2.2025
LIS013 - Umdruck 20/448... 7,4 kB 9 Info
Aktenvorlagebegehren betreffend Wandelanleihe und TCTF-Förderung...

Soeben aktualisiert

20.2.2025 17:20

iud_abo@landtag.ltsh.de
über <doku-ausfin-bounces@abo.ltsh.de>
LIS009 - Umdruck 20/4490: Digitalisierung der Fischereidokumente hier: Fallzahlen/Vorgangszahlen
An doku-ausfin@abo.ltsh.de

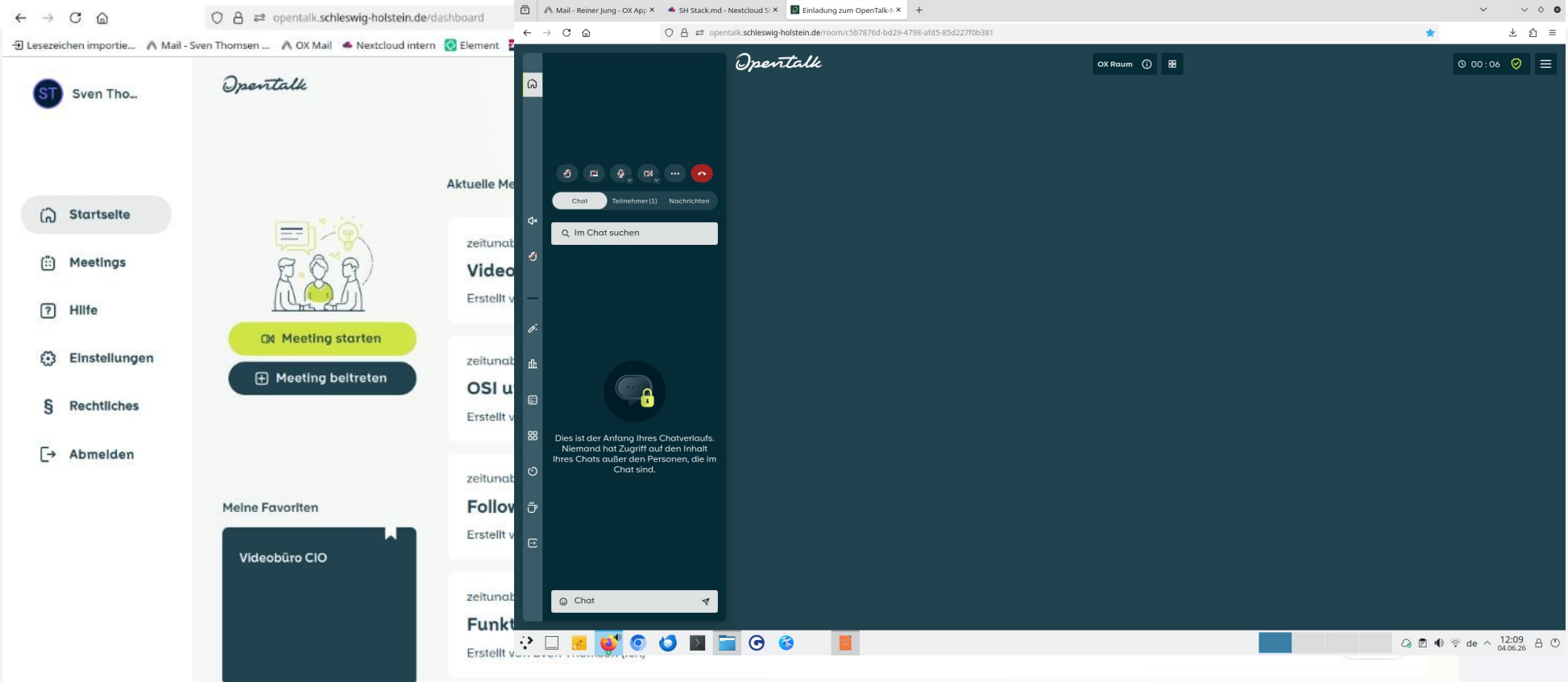
Digitalisierung der Fischereidokumente; hier: Fallzahlen/Vorgangszahlen
Dokument: <http://www.landtag.ltsh.de/infothek/wahl20/umdrucke/04400/umdruck-20-04490.pdf>
Umdruck 20/4490 03.02.2025 (Einsender: Minister/in für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz)

Vorgangsdetails: <http://lissh.lvn.parlament.de/cgi-bin/starfinder/0?path=lisshfl.txt&id=fastlink&pass=&search=DID%3dK-159858&format=WEBVORGLFL1>

Diese E-Mail wurde vom Landtagsinformationssystem Schleswig-Holstein (LIS-SH) zu Ihrem Abonnement "Parlamentsdokumente Finanzausschuss (mit AG "HP")" verschickt (<http://lissh.lvn.parlament.de/shlt/start.html>). Zur Nutzung der LIS-SH-Abos gibt es eine Hilfe (http://lissh.lvn.parlament.de/shlt/iud/lissh-informationsdienst/lissh-info_hilfe_abo_parlamentsdokumente.pdf).

Sie erhalten diese Information auf Grund des von Ihnen eingerichteten Abonnements. Aufhebungen, Erweiterungen oder sonstige Änderungen können Sie unter <http://www.ltsh.de/abos/index.html> vornehmen.

OpenTalk



SH

How to Wiki

Glossar

Abkürzungsverzeichnis

FAQ

Melden

Navigation

Globales Wiki

Neuigkeiten xWiki

Wissenswertes für (neue) Beschäftigte

Neue Beschäftigte

RIA / ROSA

Rund um den Arbeitsplatz

Rund um die Dienststellen

Projekte, Initiativen und Strategien

Aktuelles aus den Gremien, IMAG und Konferenzen

Zentrale Angelegenheiten

Methoden-Wissen

Fachthemen

Netzwerke

Dienststellen-Wikis

How to Wiki

Globales Wiki

Wissenswertes für (neue) Beschäftigte

Wissenswertes für (neue) Beschäftigte

Bearbeiten

Erstellen

Nicht eingestellt

Zielgruppe: Alle Beschäftigten der Landesverwaltung.

Der Start in einer neuen Dienststelle ist immer spannend, kann aber manchmal auch etwas unübersichtlich sein. In den nachfolgenden Wiki-Artikeln finden sich **praktische Tipps für den Arbeitsalltag, Hinweise zu Abläufen sowie viele weitere Infos von den Kolleginnen und Kollegen** - allgemein für die Landesverwaltung. Diese sind für neue Beschäftigte hilfreich, aber ggf. auch für erfahrenere Beschäftigte spannend.

xWiki steht allen zur Verfügung und lebt vom Mitmachen. Wenn Anregungen bestehen oder Inhalte für (neue) Kolleginnen und Kollegen ergänzt werden sollen, ist eine Beteiligung herzlich willkommen. 😊

Viel Freude beim Stöbern und einen guten Start in der Landesverwaltung Schleswig-Holstein!

Tags: neue Beschäftigte neue Mitarbeitende Onboarding RIA ROSA

Erstellt von Liza SmollaAdmin am 2025/11/13 14:25

Kommentare (0)

Anhänge (0)

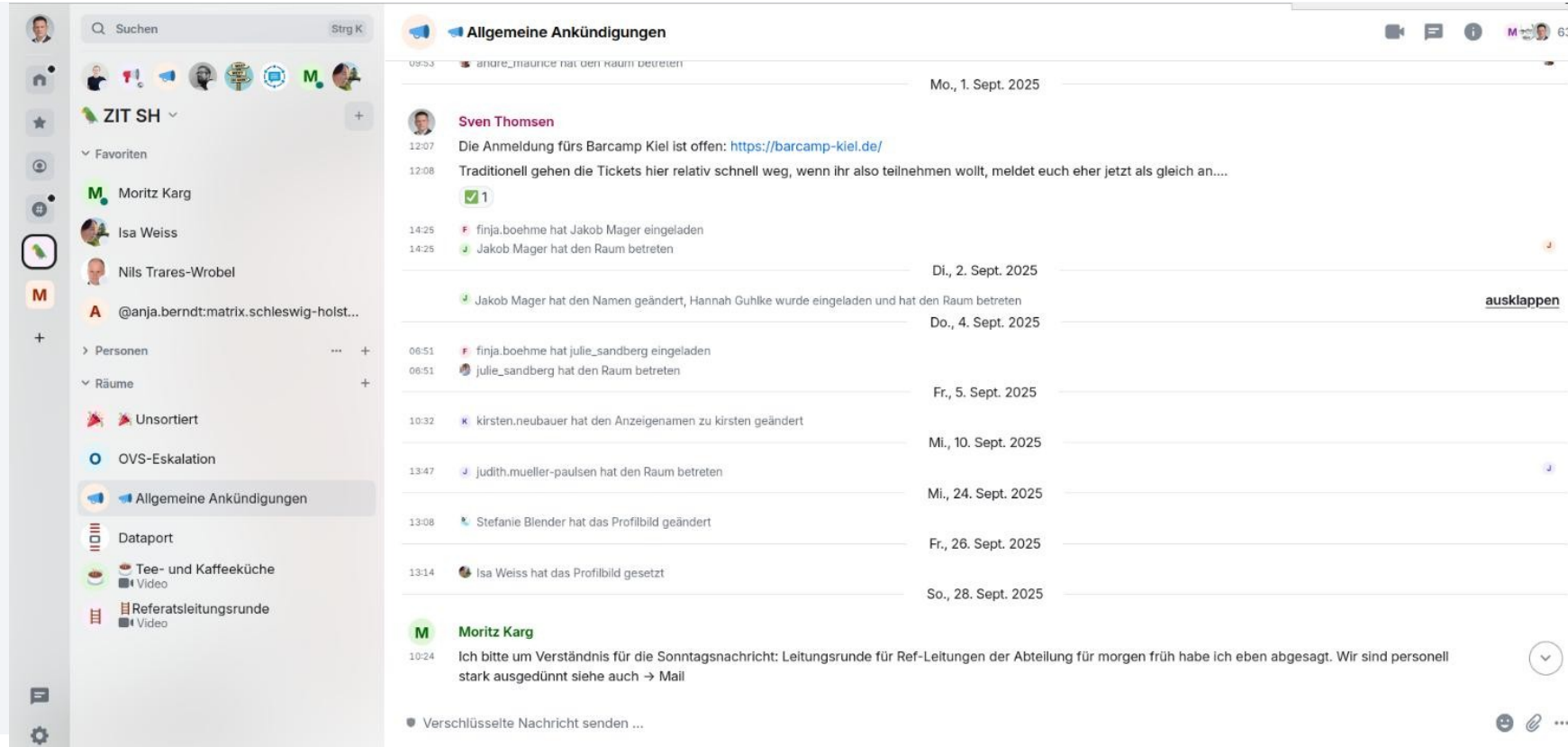
Historie

Information

Keine Kommentare zu diesem Dokument

Kommentieren

Matrix



The screenshot displays the Matrix web interface. On the left is a sidebar with a search bar, a home button, and a list of favorites including 'ZIT SH', 'Moritz Karg', 'Isa Weiss', and 'Nils Trares-Wrobel'. Below these are sections for 'Personen' and 'Räume'. The main chat area is titled 'Allgemeine Ankündigungen' and shows a timeline of messages. The messages are organized by date, with headers for 'Mo., 1. Sept. 2025', 'Di., 2. Sept. 2025', 'Do., 4. Sept. 2025', 'Fr., 5. Sept. 2025', 'Mi., 10. Sept. 2025', 'Mi., 24. Sept. 2025', 'Fr., 26. Sept. 2025', and 'So., 28. Sept. 2025'. The messages include announcements about Barcamp Kiel, ticket availability, and room management. At the bottom, there is a text input field with a placeholder 'Verschlüsselte Nachricht senden ...' and a send button.

Allgemeine Ankündigungen

09:33 andre_maurice hat den Raum betreten

Mo., 1. Sept. 2025

12:07 **Sven Thomsen**
Die Anmeldung fürs Barcamp Kiel ist offen: <https://barcamp-kiel.de/>

12:08 Traditionell gehen die Tickets hier relativ schnell weg, wenn ihr also teilnehmen wollt, meldet euch eher jetzt als gleich an....

✓ 1

14:25 finja.boehme hat Jakob Mager eingeladen

14:25 Jakob Mager hat den Raum betreten

Di., 2. Sept. 2025

✓ Jakob Mager hat den Namen geändert, Hannah Guhlke wurde eingeladen und hat den Raum betreten

Do., 4. Sept. 2025

06:51 finja.boehme hat julie_sandberg eingeladen

06:51 julie_sandberg hat den Raum betreten

Fr., 5. Sept. 2025

10:32 kirsten.neubauer hat den Anzeigenamen zu kirsten geändert

Mi., 10. Sept. 2025

13:47 judith.mueller-paulsen hat den Raum betreten

Mi., 24. Sept. 2025

13:08 Stefanie Blender hat das Profilbild geändert

Fr., 26. Sept. 2025

13:14 Isa Weiss hat das Profilbild gesetzt

So., 28. Sept. 2025

M Moritz Karg
10:24 Ich bitte um Verständnis für die Sonntagsnachricht: Leitungsrunde für Ref-Leitungen der Abteilung für morgen früh habe ich eben abgesagt. Wir sind personell stark ausgedünnt siehe auch → Mail

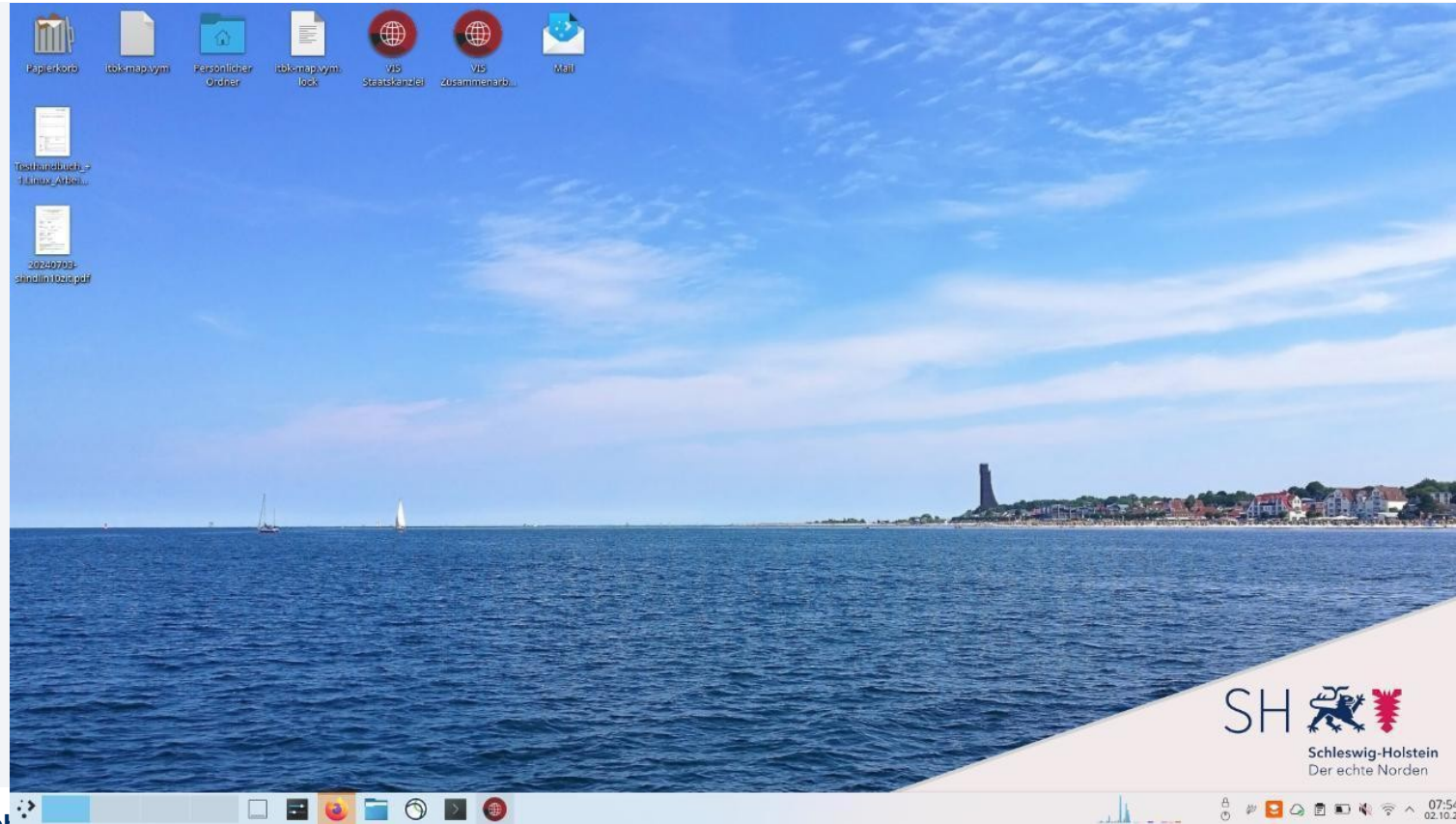
• Verschlüsselte Nachricht senden ...

Linux

Linux
Open Source
Betriebssystem für alle
Standard-Arbeitsplätze
zur Ablösung von MS
Windows

Linux  

SH 
Schleswig-Holstein
Der Ministerpräsident
Staatskanzlei



Neuer Verzeichnisdienst

Neuer Verzeichnisdienst
Open Source basierter Verzeichnisdienstes zur Ablösung von MS Active Directory



FAVORITEN



BENUTZER



GERÄTE



DOMÄNE



SYSTEM



SOFTWARE



INSTALLED
APPLICATIONS



Benutzer ...

Verwaltung von Benutzern in der Domäne



Gruppen ...

Verwaltung von Benutzer- und Rechnergruppen in d...



LDAP-Verzeichnis ...

Durchsuchen und Verwalten des LDAP-Verzeichnisbaums



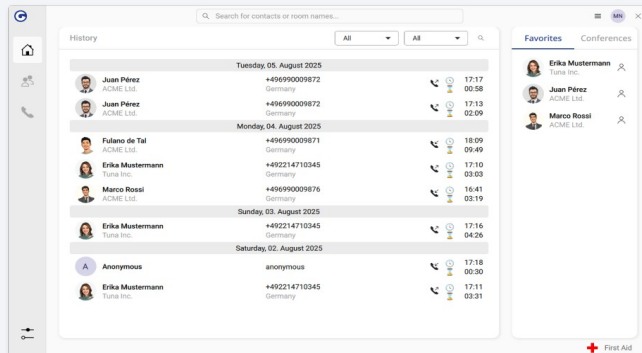
Rechner ...

Verwaltung von Rechnern in der Domäne

Neuer Telefonie (OSKAR)



- Kamailio/Asterisk/Kubernetes
- Customer-Self-Service-Frontend
- Start Migration: Sommer 2026 (an Hochschulen)



Neue Telefonie S.-H.

High-Level-Design (HLD)

Version: 1.0

Dokumentenstatus: Verabschiedet

Datum: Juni 2023

Herausgeber:
Land Schleswig-Holstein, Düsternbrooker Weg 104,
24105 Kiel

Autor:
Dataport Anstalt öffentlichen Rechts, Altenholzer Straße 10-14,
24161 Altenholz

Dieses Werk steht unter der **Creative Commons Namensnennung 4.0 (CC BY 4.0)** Lizenz.
Es ist erlaubt, das Werk bzw. den Inhalt zu vervielfältigen, zu verbreiten und öffentlich
zugänglich zu machen, Abwandlungen und Bearbeitungen des Werkes bzw. Inhaltes
anzufertigen sowie das Werk kommerziell zu nutzen. Bedingung für die Nutzung ist die
Angabe der Namen der Autor:innen sowie des Herausgebers.

Kommunikation

- Informationen für Anwenderinnen und Anwender im gesamten Verlauf wichtig
- **Responsiver Rückkanal** für Anwenderinnen und Anwender inkl. **Floorwalking** oder ähnliches
- Interviews und Beobachtungen **vor Ort**, vor und während der Einführung
- **Newsletter** vor, während und nach der Einführung

Weitere Erfolgsfaktoren

- C-Level-Unterstützung
- Aktives Einführungs- und Veränderungsmanagement
- Partnermanagement

Technik und Organisation

- Projekteinstufung Neu / Migration beachten
- Register der Fachverfahren mit deren Abhängigkeiten, Hersteller und Betriebskontakten
- Monitoring auf Netzwerk, System und Anwendungsebene
- Migration und deren Automatisierung sind wichtig
- Checklisten für Wartung und Migration
- Auf offene Standards achten

Schleswig-Holstein

Der echte Norden

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Felix Gebauer

felix.gebauer@stk.landsh.de

+49 431 988-7857